



REPUBBLICA
ITALIANA

Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado - LAVIS

Via Carlo Sette, 13/A - 38015 LAVIS (TN) - Tel. 0461/24 65 35 - Fax 0461/24 29 55

web: www.iclavis.it e-mail: segr.ic.lavis@scuole.provincia.tn.it -

PEC ic.lavis@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 960 5704 0220 - Codice univoco ufficio: UF6F4Q



PROVINCIA
AUTONOMA
DI TRENTO

allegato 2 alla determinazione n. 46 del 09/04/2026

Modello di candidatura per l'affidamento di n. 2 incarichi di delegato compilatore nell'ambito del progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)".

Codice CUP: I54D25006870007

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2025-9

Titolo progetto: In Estate, a Lavis

Al Dirigente Scolastico

dell'IC Lavis

Via Carlo Sette, 13/A

ic.lavis@pec.provincia.tn.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

CF _____ residente in Prov. _____

in via _____

n.civ. _____ Tel. Cell. _____

E-mail _____

titolo di studio posseduto _____ conseguito presso

_____, in data _____

In qualità di (barrare la voce di interesse, se docente presso altra istituzione scolastica indicare anche il nome della scuola):

- Docente in forza presso l'Istituto Comprensivo "Lavis";
- Personale ATA in forza presso l'Istituto Comprensivo "Lavis", figura professionale

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione di n. 2 figure di delegato compilatore:

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea _____
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di NON ESSERE stato/a destinatario/a di condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 co.1, lett. D del DPR 3/1957;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato *curriculum vitae* e indicate per la loro valutazione nella tabella sottostante;

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

TITOLI	Dichiarazione (indicare la votazione o le informazioni di pertinenza nella colonna note)	Note
1. Laurea magistrale o vecchio ordinamento o altro titolo abilitante all'insegnamento	con lode (p.ti 10)	
	votazione da 100 a 110 (p.ti 8)	
	inferiore a 99 (p.ti 6)	
2. Diploma (da valutare solo in assenza di titolo di studio di cui al punto 1)	(p.ti 5)	
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
3. Competenze digitali nell'utilizzo di piattaforme e tool digitali per la didattica e la gestione di progetti (gestione sito, uso di excel,..) -	(p.ti 2)	
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
Esperienze come compilatore, organizzatore o coordinatore in SCUOLA F. REGIONALI PNRR o PN (Piano Nazionale) o equivalenti - 3 punti per ogni esperienza	 Cofinanziato dall'Unione europea (Max p.ti 12)	 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- copia carta di identità valida;
- ogni altro titolo utile alla selezione o autocertificazione dei medesimi, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000;
- dichiarazione insussistenza cause incompatibilità con il pubblico impiego e di cause di conflitto di interesse.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Luogo e Data

In fede

Dichiarazione di consenso e informativa GDPR UE 2016/679.

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo e Data

Firma

**INFORMATIVA PRIVACY
"affidamenti incarichi"
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In virtù dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito al trattamento dei propri dati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Informiamo che i dati saranno trattati dalla nostra istituzione scolastica, Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado - Lavis, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Via Carlo Sette, 13/A 38015 Lavis (Tn), telefono 0461/246535, fax: 0461/242955 e-mail: segr.ic.lavis@scuole.provincia.tn.it, PEC: ic.lavis@pec.provincia.tn.it.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail: dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento si fonda sull'attuazione di misure precontrattuali, del contratto e adempimenti connessi, sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- stipulazione, esecuzione ed estinzione di un contratto, inclusi gli adempimenti attinenti alla liquidazione e al pagamento;
- favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- attività di controllo e ispettive, in particolare per gli accertamenti d'ufficio svolti secondo le disposizioni in materia di documentazione amministrativa contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E PROCESSO DECISIONALE O DI PROFILAZIONE

Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati e, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, saranno adottate tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e l'esattezza dei dati.

Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali finalizzati alla profilazione che riguardano i dati personali.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea. Alcune applicazioni dei servizi utilizzati da parte del Titolare, tuttavia, potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato ai sensi dell'art. 45 del Reg. Ue 2016/679, in virtù di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea. Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia, nel rispetto degli artt. 45, 46 e 49 del Reg. Ue 2016/679.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è un requisito necessario per la stipulazione del contratto; se Lei non conferisce i dati richiesti, il contratto non potrà essere stipulato.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DATI PERSONALI/OTTENIMENTO DATI PRESSO TERZI

I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è necessaria all'esecuzione del contratto, nei casi specificati dallo stesso contratto, oppure se necessaria per

adempiere ad un obbligo legale o se previsto dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

In particolare, i dati potranno essere comunicati come amministrazione certificante oppure per richiedere informazioni ad altre amministrazioni certificanti (ad esempio INPS) per lo svolgimento dei controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive; tale trattamento comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti. I dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti saranno trattati per il completamento dei relativi controlli. I dati, altresì, saranno comunicati per effettuare i pagamenti dei compensi sul conto corrente bancario o postale indicato. Nel caso il fornitore sia un dipendente di un'amministrazione pubblica, nei casi previsti dalla specifica normativa, i dati potranno essere comunicati all'amministrazione di appartenenza per richiedere l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico e, successivamente, per trasmettere l'ammontare dei compensi erogati. Inoltre, i dati relativi all'incarico saranno trasmessi al Dipartimento della funzione pubblica, mediante il sito PERLAPA. I dati saranno comunicati all'INPS per gli adempimenti previsti in materia previdenziale, qualora dovuti nonché al Ministero dell'Economia e delle Finanze per gli adempimenti in materia tributaria. Nei casi previsti dalla specifica normativa, i dati saranno comunicati agli enti preposti alla vigilanza delle norme in materia di previdenza, lavoro e sicurezza, nonché all'INAIL in caso di infortunio sul lavoro e, nei casi previsti, verrà data notizia dell'infortunio all'autorità locale di pubblica sicurezza. Inoltre, potremo comunicare i dati all'autorità giudiziaria o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione sia prevista dalla normativa dell'Unione Europea oppure da legge o regolamento. Se l'incarico è autorizzato con un provvedimento specifico, tale provvedimento, comprensivo dello schema di contratto, sarà pubblicato nell'albo online dell'istituzione scolastica per un periodo di 15 giorni. I dati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'istituzione scolastica nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati saranno trattati dai dipendenti e da altri soggetti autorizzati al trattamento di cui si avvale il Titolare per lo svolgimento della propria attività e da soggetti terzi che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare in qualità di responsabili esterni del trattamento.

I dati personali potranno essere diffusi in altri casi solo se ciò è previsto da una specifica disposizione normativa.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015. Se nel massimario è indicato un tempo di conservazione illimitato, i dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

DIRITTI DELL'INTERESSATO IN RIFERIMENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, e il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Informativa aggiornata ottobre 2025.