

ALLEGATO 2



REPUBBLICA
ITALIANA

Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado - LAVIS

Via Carlo Sette, 13/A - 38015 LAVIS (TN) – Tel. 0461/24 65 35 – Fax 0461/24 29 55

web: www.iclavis.it e-mail: segr.ic.lavis@scuole.provincia.tn.it

Pec: ic.lavis@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 960 5704 0220



PROVINCIA
AUTONOMA
DI TRENTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)

M4C1I2.1-2023-1222-P-33268 Progetto DigitalMente - CUP I14D23003000006

Oggetto: Selezione interna ed esterna per n. 2 FORMATORI ESPERTI e n. 2 TUTOR per n. 2 percorsi per la realizzazione di azioni relative alla Formazione alla transizione digitale per il Personale ATA per l'a.s. 2023-2024 e nello specifico nella attivazione di Laboratori di formazione sul campo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;

VISTO il Decreto del presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, con oggetto *Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale*

scolastico nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito del 7 dicembre 2023 recante le *Istruzioni operative del DM n. 66/202*;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all’art. 7, c. 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTO il progetto *DigitalMente* presentato in data 25 gennaio 2024;

VISTA la L. P. n. 5/2006 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento agli artt. 22, 23 e 24 che disciplinano le competenze degli organi collegiali;

VISTA la deliberazione n. 20 del 21.12.2023 del Consiglio dell’Istituzione di adesione all’Investimento 3.1;

VISTA la deliberazione n. 8 del 14 febbraio 2024 del Collegio Docenti dell’IC Lavis di approvazione del progetto *DigitalMente*;

VISTO l’Accordo di Concessione di data 18 febbraio 2024, prot. n.21460;

VISTA la propria determinazione n. 45 del 05 marzo 2024 di assunzione in bilancio di € **49.886,09.-**;

VISTA la propria determinazione n. 46 del 05 marzo 2024 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTA la propria determinazione n. 47 del 05 marzo 2024 con oggetto *Disseminazione iniziale PNRR Istruzione – Investimento 2.1* di cui in intestazione;

emana

il presente avviso di selezione per **n. 2 FORMATORI ESPERTI e n. 2 TUTOR per n. 2 percorsi per la realizzazione di azioni relative alla Formazione alla transizione digitale per il Personale ATA per l’a.s. 2023-2024 e nello specifico nella attivazione di Laboratori di formazione sul campo.**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

I percorsi riguarderanno due delle seguenti tematiche da individuare in base alle adesioni da parte del Personale ATA:

Oggetto dei percorsi	Destinatari e Obiettivi	Luogo di realizzazione	n. ore	Periodo di svolgimento	n. Formatori Esperti	n. tutor
Nozioni base utilizzo device e applicativi	Collaboratori Scolastici	SSPG Lavis	10 ore	entro il 30 giugno 2024	1	1
Utilizzo Fogli di calcolo (pacchetto office / libreoffice) livello base	Collaboratori Scolastici	SSPG Lavis	10 ore	entro il 30 giugno 2024	1	1
Utilizzo Fogli di calcolo (pacchetto office/libreoffice) livello Intermedio	Personale Amministrativo	SSPG Lavis	10 ore	entro il 30 giugno 2024	1	1
Utilizzo Google Workspace	Personale Amministrativo	SSPG Lavis	10 ore	entro il 30 giugno 2024	1	1

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 31 agosto 2024.
2. È richiesta una proposta progettuale di massima da allegare alla domanda, con l'indicazione di tempi, modi e attività che il candidato intende svolgere (solo Formatore).
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 4 – Descrizione dell'incarico di Formatore Esperto – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il Formatore Esperto progetta l'attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi, tempi e modalità di realizzazione. Stabilisce le modalità organizzative di gestione delle attività in collaborazione con il tutor. Predisporre i materiali e i sussidi didattici necessari. Partecipa ad eventuali attività di monitoraggio e rendicontazione se e come richiesto dall'Unità di Missione e/o dall'IC Lavis.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in E. 122,00 per ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.
3. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Formatore esperto

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggi di Valutazione
<p data-bbox="190 528 1227 587">Titolo di studio specifico per l'accesso alle professioni relative all'utilizzo delle tecnologie informatiche</p> <p data-bbox="190 627 459 654"><u>Diploma di maturità</u></p> <p data-bbox="190 691 734 718"><u>Punteggio (secondo nuovo ordinamento)</u></p> <ul data-bbox="235 754 672 978" style="list-style-type: none">- 60 a 80 = 2 punti- 81 a 90 = 6 punti- 91-99= 8 punti- 100/100 e/o lode = 10 punti <p data-bbox="190 1015 752 1042"><u>Punteggio (secondo vecchio ordinamento)</u></p> <ul data-bbox="235 1078 638 1238" style="list-style-type: none">- 36-46= 2 punti- 47-57 = 8 punti- 58-60 e/o lode = 10 punti	<p data-bbox="1348 528 1527 555">max 10 punti</p>

Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti	Max 10 punti
Ulteriore titolo di studio	1 punto
Titoli di servizio in qualità di tecnico di laboratorio informatico nelle scuole dal 2018-2019, escluso l'anno in corso <u>Punteggio</u> 1 punto per ogni anno di servizio	max 5 punti

<p>Eventuale servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti a discipline matematico-scientifiche a decorrere dal 2018-2019 (escluso l'anno in corso)</p> <p><u>Punteggio</u></p> <p>1 punto per ogni anno di servizio</p>	<p>max 5 punti</p>
<p>Eventuale conduzione di progetti e/o attività formative affini a quelli previsti dal presente avviso realizzati a decorrere dal 2018-2019 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi</p> <p><u>Punteggio</u></p> <p>1 punto per ogni anno di attività</p>	<p>max 5 punti</p>

<p>Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia):</p> <p><u>Punteggio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso; 1,5 punti - certificazioni relative agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti - altro _____: 1 punto 	<p>max 13 punti</p>
<p>Altre esperienze professionali: 1 punto per ciascuna esperienza attinente l'oggetto dell'avviso per un massimo di 2 punti</p>	<p>Max 2 punti</p>

Art. 6 – Descrizione dell'incarico di Tutor – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il tutor:

- partecipa a tutte le lezioni previste dai percorsi e affianca il formatore esperto;
- collabora con il formatore esperto all'organizzazione didattica e alla gestione delle attività;

- interagisce con la Comunità di Pratiche per l'Apprendimento;
 - interagisce con la piattaforma di rendicontazione.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in E. 34,00/ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.
 3. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 7 - Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Tutor

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggi di Valutazione
Titolo di studio specifico per l'accesso alle professioni relative all'utilizzo delle tecnologie informatiche <u>Diploma di maturità</u> <u>Punteggio (secondo nuovo ordinamento)</u> <ul style="list-style-type: none"> - 60 a 80 = 2 punti - 81 a 90 = 6 punti - 91-99= 8 punti 	max 10 punti

<ul style="list-style-type: none"> - 100/100 e/o lode = 10 punti <p><u>Punteggio (secondo vecchio ordinamento)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 36-46= 2 punti - 47-57 = 8 punti - 58-60 e/o lode = 10 punti 	
<p>Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso</p> <p><u>Punteggio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti 	<p>Max 10 punti</p>
<p>Ulteriore titolo di studio</p>	<p>1 punto</p>
<p>Titoli di servizio in qualità di tecnico di laboratorio informatico nelle scuole dal 2018-2019, escluso l'anno in corso</p> <p><u>Punteggio</u></p> <p>1 punto per ogni anno di servizio</p>	<p>max 5 punti</p>

<p>Eventuale servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti a discipline matematico-scientifiche a decorrere dal 2018-2019 (escluso l'anno in corso)</p> <p><u>Punteggio</u></p> <p>1 punto per ogni anno di servizio</p>	<p>max 5 punti</p>
<p>Eventuale conduzione di progetti e attività formative affini a quelli previsti dal presente avviso realizzati a decorrere dal 2018-2019 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi</p> <p><u>Punteggio</u></p> <p>1 punto per ogni anno di attività</p>	<p>max 5 punti</p>

<p>Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia):</p> <p><u>Punteggio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso; 1,5 punti - certificazioni relative agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti - altro _____: 1 punto 	<p>max 13 punti</p>
<p>Altre esperienze professionali: 1 punto per ciascuna esperienza attinente l'oggetto dell'avviso per un massimo di 2 punti</p>	<p>Max 2 punti</p>

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura Allegato 2A e/o 2C entro e non oltre le ore **14.00 del 13 marzo 2024** al seguente indirizzo PEC ic.lavis@pec.provincia.tn.it oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.
2. Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:

- Candidatura Avviso selezione interna/esterna Formatore Esperto/Tutor FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE - Investimento 2.1 – Cognome e nome

2. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
- la proposta progettuale (solo Formatori);
- *Scheda di autovalutazione dei titoli*, allegato 2B e/o 2D in base alla figura per cui presentano la candidatura;
- l'allegato E – dichiarazione di incompatibilità e conflitto di interessi;
- copia del documento di identità.

3. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.

4. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

5. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 9 – Commissione di valutazione

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.

2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 10 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui agli artt. 5 e 7.

2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.

3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui i posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.

4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.

5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Lavis, via Carlo Sette, 13/A alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC ic.lavis@pec.provincia.tn.it.
 - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
 - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
 - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
 - Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
 - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
 - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica F. Lasaracina presso la SSPG Lavis. E-mail istituzionale: dir.ic.lavis@scuole.provincia.tn.it – tel. 0461246535

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti*.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 16 – Allegati all'avviso di selezione

1. Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

Allegato 2A - Modello candidatura Avviso - FORMATORE esperto

Allegato 2B - scheda di autovalutazione - FORMATORE esperto

Allegato 2C - Modello candidatura Avviso - TUTOR

Allegato 2D - scheda di autovalutazione - TUTOR

Allegato E - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi

La Dirigente Scolastica

Professoressa Francesca Lasaracina

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).