

REPUBBLICA
ITALIANA

Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado - LAVIS
Via Carlo Sette, 13/A - 38015 LAVIS (TN) . Tel. 0461/24 65 35 . Fax 0461/24 29 55
web: www.iclavis.it e-mail: segr.ic.lavis@scuole.provincia.tn.it Pec:ic.lavis@pec.provincia.tn.it
Cod. Fisc. 960 5704 0220

PROVINCIA
AUTONOMA
DI TRENTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143-P-28843
Progetto FUN FOR STEM - CUP I14D23001880006

Oggetto: Selezione interna per n. 1 componente del Gruppo di Lavoro per la realizzazione dell’Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5);

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto *Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito del 15 novembre 2023, n. 65 con oggetto *Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Istruzioni operative;*

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all’art. 7, c. 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTO il progetto FUN FOR STEM presentato in data 10 gennaio 2024;

VISTA la L. P. n. 5/2006 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento agli artt. 22, 23 e 24 che disciplinano le competenze degli organi collegiali;

VISTA la deliberazione n. 19 del 21.12.2023 del Consiglio dell'Istituzione di adesione all'Investimento 3.1;

VISTA la deliberazione n. 7 del 17.1.2024 del Collegio Docenti dell'IC Lavis di approvazione del progetto FUN FOR STEM;

VISTO l'Accordo di Concessione di data 22.1.2024, prot. n. 9991;

VISTA la propria determinazione n. 25 del 23.01.2024 di assunzione in bilancio di € 91.241,78, di cui € 69.319,04 da destinare alla realizzazione dell'intervento A e € 21.922,74 da destinare alla realizzazione dell'intervento B;

VISTA la propria determinazione n. 26 del 23.01.2024 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTA la propria determinazione n. 27 del 23.01.2024 con oggetto *Disseminazione iniziale PNRR Istruzione – Investimento 3.1* di cui in intestazione;

VISTA la propria determinazione n. 28 del 24.01.2024 con oggetto *avvio del progetto %UN FOR STEM+*

- selezione DI FORMATORI ESPERTI E TUTOR INTERNI/ESTERNI all'Istituzione Scolastica PER INTERVENTO A

- selezione DEL GRUPPO DI LAVORO INTERNI/ESTERNI all'Istituzione Scolastica PER INTERVENTO A

- selezione DI FORMATORI ESPERTI INTERNI/ESTERNI all'Istituzione Scolastica PER INTERVENTO B

- *selezione DEL GRUPPO DI LAVORO INTERNI/ESTERNI all'Istituzione Scolastica PER INTERVENTO B*

emana

il presente avviso **per n. 1 componente del Gruppo di Lavoro per la realizzazione dell'Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il Gruppo di Lavoro svolge i seguenti compiti:
 - rilevare i fabbisogni dei destinatari;
 - programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
 - programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in E. 34,00/ora per un totale di complessivi E. 1394,00.

3. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 31 dicembre 2025 e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.
2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 4. Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Allegato A entro e non oltre le ore 12.00 del 19 febbraio 2024** al seguente indirizzo PEC ic.lavis@pec.provincia.tn.it oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria, dato il carattere di urgenza il termine per la presentazione delle candidature è ridotto a 5 giorni.

2. Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:

- Candidatura Avviso selezione interna/esterna Gruppo di Lavoro Intervento B - Investimento 3.1 – Cognome e nome

2. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
- l'allegato B *Scheda di autovalutazione dei titoli*;
- copia del documento di identità.

3. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.

4. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

5. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature

Le candidature verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggi di Valutazione
Diploma di laurea <u>Punteggio</u> - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti	max 10 punti
Ulteriore diploma di laurea	1 punto

<p>Abilitazione all'insegnamento</p> <p><u>Punteggio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti 	<p>max 5 punti</p>
<p>Ulteriore titolo di abilitazione</p>	<p>1 punto</p>
<p>Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (Lingue, Intercultura):</p> <p><u>Punteggio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso; 1,5 punti - certificazioni relativi agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti - altro _____: 1 punto 	<p>max 13 punti</p>
<p>Esperienze organizzative documentate negli ambiti disciplinari previsti dall'Intervento B</p> <p>1 punto per ciascuna esperienza per un massimo di 3 punti</p>	<p>max 3 punti</p>

Incarichi organizzativo-didattici ricoperti dall'a.s. 2020-2021 (escluso il corrente) all'interno dell'Istituto o in altri	Max 3 punti
<u>Punteggio</u>	
1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 3	

Art. 6 - Commissione di valutazione

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 7 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 5.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 7 (sette) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Lavis, via Carlo Sette, 13/A alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ic.lavis@pec.provincia.tn.it.
 - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione

dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L. 7. agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica F. Lasaracina presso la SSPG Lavis. E-mail istituzionale: dir.ic.lavis@scuole.provincia.tn.it – tel. 0461246535

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica ;
- nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti*.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 13 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- *Allegato 1a - Modello candidatura Avviso – GRUPPO DI LAVORO Intervento B*
- *Allegato 1b - scheda di autovalutazione – GRUPPO DI LAVORO Intervento B*
- *Allegato 5 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi*

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Francesca Lasaracina

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

