

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Lavis  
Via Carlo Sette, 13/A  
38015 - LAVIS (TN)

## REVOCA AUTORIZZAZIONE all'uscita autonoma dalla scuola di alunno minore di 14 anni

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_.

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

### DICHIARA

di essere genitore esercente la responsabilità genitoriale o tutore o soggetto affidatario ai sensi della legge n. 184/1983,  
dell'alunno \_\_\_\_\_, che è minore di 14  
anni e frequenta la classe \_\_\_\_\_ dell'istituzione in indirizzo;

### CONSIDERATO

- quanto previsto dall'articolo 19 bis del decreto legge n. 148 del 2017 (*Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili*), convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 172 del 2017, che dispone: *1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. 2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.*;
- **e valutata attentamente l'età del minore, il suo grado di autonomia e lo specifico contesto;**
- di avere effettuato la scelta in osservanza degli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori; resta fermo che in caso di eventuale

disaccordo tra i genitori gli stessi devono rivolgersi al giudice competente per dirimere la controversia;

## REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

**all'istituzione in indirizzo a consentire la uscita autonoma dell'alunno sopra indicato dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, con la conseguenza che in capo al personale scolastico permane la responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza secondo quanto previsto dalla normativa.**

Dichiara di aver preso visione dell'allegata INFORMATIVA PRIVACY

Data: \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente autorizzazione contenente dichiarazioni sostitutive è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_ (indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

Questa revoca deve essere presentata a mano presso l'Ufficio di Segreteria Alunni dell'Istituto, che rilascerà apposita ricevuta.

Si ricorda che, al fine di garantire le necessarie comunicazioni al Consiglio di Classe e i conseguenti provvedimenti organizzativi interni, la revoca dell'uscita in autonomia potrà essere effettuata solo dopo formale comunicazione da parte del Dirigente Scolastico al Genitore/Tutore o soggetto affidatario che ha effettuato la richiesta.

## INFORMATIVA PRIVACY

### Revoca autorizzazione all'uscita

articoli 13 e 14 del regolamento ue n. 679 del 2016

**Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento")** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'articolo 5 del Regolamento, l'istituzione scolastica Le fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

#### **Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.**

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati dalla nostra istituzione scolastica, Istituto Comprensivo di Scuola primaria e secondaria di primo grado di Lavis, nella persona del legale rappresentante (dirigente scolastico), che è il titolare del trattamento che essere contattata ai seguenti recapiti:

Via Carlo Sette 13/A

Telefono: 0461/246535

Fax: 0461/242955

email: [segr.ic.lavis@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.lavis@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [ic.lavis@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.lavis@pec.provincia.tn.it)

sito web: [www.iclavis.it](http://www.iclavis.it)

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, compresi quelli del minore sul quale esercita la potestà genitoriale, e all'esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi al nostro Responsabile della protezione dei dati, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

dott.ssa Gioia Cantisani

Studio Gadler s.r.l.

Via Graberi, 12 ó 38057 Pergine Valsugana (TN)

Telefono 0461 512522 e fax 0461 539312

e-mail: [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it)

PEC: [pec.gadler@pec.gadler.it](mailto:pec.gadler@pec.gadler.it)

Il dirigente *pro tempore* dell'istituzione scolastica è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

#### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati e del minore sul quale viene esercitata la responsabilità genitoriale sono stati raccolti:

- all'atto dell'iscrizione online secondo le indicazioni e le procedure della Provincia Autonoma di Trento;
- presso i sistemi informativi della Provincia Autonoma di Trento;
- sono stati forniti presso gli Uffici da Lei medesimo per l'espletamento delle pratiche/procedure connesse al percorso scolastico.

#### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)

Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari)

Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili)

#### **3. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente

trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge ó nazionale o comunitaria ó o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) per adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento) e, in particolare per il procedimento di autorizzazione all'uscita in autonomia dalla scuola di alunno minore di 14 anni per gli effetti dell'articolo 19 bis del decreto legge n. 148 del 2017 (Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili), convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 172 del 2017.

Il conferimento dei Suoi dati personali, e del minore sul quale viene esercitata la responsabilità genitoriale, è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse.

Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

#### **4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati, e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra da addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

I Suoi dati, e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, non saranno comunicati.

#### **7. TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del suddetto principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, e del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, come previsto nel massimario di scarto approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2503 di data 30 dicembre 2015 è di:

È illimitato.

#### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

È chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, e a quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, e ottenere copia degli stessi (articolo 15);

È qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne la rettifica o l'integrazione (articolo 16);

È se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (articolo 17) o esercitare il diritto di limitazione (articolo 18).

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

---