



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado - LAVIS
Via Carlo Sette, 13/A - 38015 LAVIS (TN) – Tel. 0461/24 65 35 – Fax 0461/24 29 55
web: www.iclavis.it e-mail: sagr.ic.lavis@scuole.provincia.tn.it Pec:ic.lavis@pec.provincia.tn.it
Cod. Fisc. 960 5704 0220



PIANO SCUOLA DIGITALE

- La Rete accogliente -

Progettazione e Organizzazione delle attività di Didattica Digitale Integrata (DDI)

(aggiornato con approvazione del Collegio Docenti del 19/03/21)

INDICE

1. [Premessa e quadro normativo di riferimento](#)
2. [Informare ed essere informati](#)
3. [Rapporti scuola-famiglia](#)
4. [Dispositivi digitali e connessione alla rete Internet](#)
5. [Strumenti da utilizzare](#)
6. [Attività integrate digitali](#)
7. [Verifica e valutazione](#)
8. [La Didattica Digitale Integrata e i Bisogni Educativi Speciali](#)
9. [Privacy](#)
10. [Sicurezza](#)
11. [Formazione dei docenti](#)

1. Premessa e quadro normativo di riferimento

Le “Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata”, adottate dal Ministero dell’Istruzione con il Decreto n°39 del 26 giugno 2020 e in seguito le “Linee di indirizzo per la didattica digitale integrata nelle istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento in situazione di massima emergenza” adottate da parte della Giunta della Provincia Autonoma di Trento il 28 agosto 2020, hanno richiesto l’adozione, da parte delle Scuole, di un Piano Scuola Digitale affinché gli Istituti siano pronti *“qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”*.

Con il termine Didattica Digitale Integrata (DDI) si fa riferimento alla metodologia innovativa di insegnamento - apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell’Istituto Comprensivo, come modalità didattica che, in condizioni di emergenza, integra e sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, come specificato al punto b) del capitolo 6, in accordo con le famiglie. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione e terapie mediche.

Il presente piano ha lo scopo di individuare i criteri e le modalità per progettare l’attività di Didattica Digitale Integrata, comprensiva di interventi sincroni e asincroni, tenendo conto delle esigenze di tutte le studentesse e gli studenti ed in particolar modo di quelli più fragili. Esso sarà allegato al Progetto di Istituto Triennale dell’I.C. Lavis e diffuso alle famiglie e può essere modificato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

2. Informare ed essere informati

Il Sito dell'Istituto

Per tenersi aggiornati, è importante **visionare frequentemente il sito web dell'Istituto** all'indirizzo: www.iclavis.it.

Le **famiglie** troveranno le comunicazioni nell'area "**GENITORI**" e/o direttamente in Home Page.


Materiale utile, come documenti e link a siti e minisiti, che riguarda la Didattica Digitale Integrata si può trovare nella sezione "**PIANO SCUOLA DIGITALE**".

Agli **insegnanti** si consiglia di consultare giornalmente il sito **INTRANET**, in particolar modo controllando le comunicazioni nell'area "[BACHECA COMUNICAZIONI INTERNE ED ESTERNE](#)" e di visionare la sezione "[ANIMATORI DIGITALI](#)".

Il Registro Elettronico (REL)

Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al **REL**.

Gli insegnanti accedono al REL utilizzando l'account nome.cognome@scuole.provincia.tn.it

Per le famiglie è fruibile anche da dispositivi mobili, con l'apposita  **App** ([Link alla pagina di Vivoscuola per approfondimenti](#))

Attraverso il Registro Elettronico da parte delle famiglie è possibile accedere e visualizzare le seguenti informazioni:

Per le **famiglie con figli che frequentano la SP**, le informazioni visualizzate sono le seguenti:

1. Assenze degli alunni.
2. Comunicazioni di classe inviate direttamente dalla Segreteria Scolastica.
3. Possibilità di giustificare le assenze e le entrate fuori orario.
4. Annotazioni.
5. Note disciplinari.
6. Documenti di valutazione quadrimestrali.

Per le **famiglie con figli che frequentano la SSPG**, le informazioni visualizzate sono le seguenti:

1. Andamento didattico e disciplinare del/la proprio/a figlio/a, attraverso la visualizzazione delle valutazioni per ogni singola disciplina e relative descrizioni.
2. Brevi comunicazioni in Agenda Eventi, come, ad esempio, programmazioni di videolezioni, interrogazioni, verifiche, uscite, attività programmate dai CdC.
3. Comunicazioni di classe inviate direttamente dalla Segreteria Scolastica.
4. Possibilità di controllare e giustificare le assenze e le entrate fuori orario.
5. Prenotare colloqui individuali con i docenti.
6. Annotazioni.
7. Note disciplinari.
8. Documenti di valutazione quadrimestrali.

Le assenze degli studenti devono essere comunicate secondo le modalità indicate dal Dirigente Scolastico con propria [circolare](#) (si ricorda che tali modalità potranno subire delle variazioni sulla base della situazione emergenziale e conseguenti direttive da parte delle autorità preposte).

REL: guida per i docenti, consultabile [QUI](#) REL: guida per i genitori, consultabile [QUI](#)
Si raccomanda di accedere frequentemente al Registro Elettronico.

Google Suite for Education: credenziali, modalità d'uso e accesso.

L'istituto da diversi anni si appoggia alla piattaforma Google Suite for Education (o **G-Suite**), la quale offre la possibilità di dotare il personale scolastico e gli studenti di account G-Suite personale, appartenente al dominio [@iclavis.it](#):

insegnanti: [nome.cognome@iclavis.it](#) studenti: [studente.nome.cognome@iclavis.it](#)

A partire dall'anno scolastico 2020-2021 l'Istituto ha fornito a tutti i Genitori/Responsabili degli alunni una mail istituzionale [genitore.nome.cognome@iclavis.it](#).

Gli account rimarranno attivi per tutta la permanenza dei propri figli presso il nostro Istituto e rappresenteranno nel corso dell'anno scolastico e negli anni a venire un ulteriore strumento utile per le comunicazioni tra scuola e famiglia e per l'attivazione di funzionalità aggiuntive.

L'account per gli studenti e per gli insegnanti permette di avere l'accesso a **Classroom** e alle videolezioni con **Meet**, due applicazioni che verranno utilizzate anche durante quest'anno scolastico. Inoltre, effettuando l'accesso alla G-Suite, si hanno a disposizione molte altre funzioni (vedi [Cap.5](#)).

NOTA PER GLI INSEGNANTI: Ogni gruppo classe è dotato di una **mailing list** che permette, ad esempio, di inviare mail a tutta la classe o creare inviti di gruppo su Classroom o Meet. Per trovare il proprio gruppo classe, è necessario digitare **studenti + la classe + il plesso**, ad esempio: "STUDENTI 1A SPLAVIS", che comunque compare automaticamente.

Le persone

Di seguito si riportano gli indirizzi mail di alcuni degli attori di riferimento in merito all'implementazione della Didattica Digitale Integrata d'Istituto:

Dirigente Scolastico:

dir.ic.lavis@scuole.provincia.tn.it
stefano.chesini@iclavis.it

- Staff del Dirigente:

- Collaboratore del Dirigente: mauro.albertini@iclavis.it
- Responsabili Plesso SP Lavis: elena.gilmozzi@iclavis.it
milena.bernard@iclavis.it
- Responsabili Plesso SP Pressano: roberta.mosca@iclavis.it
federica.vulcan@iclavis.it
- Responsabili Plesso SP Zambana: marica.vitti@iclavis.it
nadia.monauni@iclavis.it
- Responsabile Plesso SSPG Lavis: roberta.demarchi@iclavis.it

- Assistenti Laboratorio Scolastico:

filippo.perri@iclavis.it
giuseppe.fiore@iclavis.it

- Animatori Digitali: enzo.daldoss@iclavis.it
nadia.lucchini@iclavis.it
mariachiara.erlicher@iclavis.it
- Commissione innovazione didattica: alberto.rudari@iclavis.it
andreana.ciccaglione@iclavis.it
chiara.piffer@iclavis.it
enzo.daldoss@iclavis.it
mariachiara.erlicher@iclavis.it
michela.parisi@iclavis.it
nadia.lucchini@iclavis.it
- Referente Bisogni Educativi Speciali: cristiana.telch@iclavis.it

3. Rapporti scuola - famiglia

Per quanto riguarda i rapporti tra scuola e famiglia, seppur a distanza, vengono assicurate da parte dell'Istituto tutte le attività di comunicazione con la famiglia, anche attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata (tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività e le relative modalità di svolgimento). All'interno del Consiglio di classe risulta fondamentale il ruolo esercitato dal referente/coordinatore, punto di riferimento stabile nella gestione dei rapporti fra i docenti, gli studenti e le famiglie.

I principali canali di comunicazione sono i seguenti:

- **Gmail:** è possibile raggiungere, tramite mail istituzionale, docenti, alunni, genitori (per alunni e genitori è possibile scrivere solamente all'interno del dominio @ic.lavis).
- **REL** (Registro Elettronico, vedi [cap.2](#))
- **Google Meet:** per riunioni o colloqui individuali.

4. Dispositivi digitali e connessione alla rete Internet

Nell'anno scolastico 2019/2020, durante il periodo di lockdown, per permettere a tutti gli studenti di affrontare la Didattica a Distanza, l'Istituto ha fornito, alle famiglie che ne hanno espresso la necessità, strumentazioni digitali adeguate quali dispositivi portatili e, per quanto possibile, modem per la connessione ad internet in comodato d'uso gratuito.

Successivamente, l'Istituto ha provveduto ad incrementare i propri device per poter affrontare in maniera ancora più adeguata eventuali nuove situazioni di emergenza. Tali dispositivi saranno messi a disposizione delle famiglie che ne faranno richiesta sulla base di criteri definiti dal Consiglio dell'Istituzione.










Nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 verrà avviata un'indagine conoscitiva tramite modulo Google all'account istituzionale genitore.nome.cognome@iclavis.it, al fine di

rilevare le dotazioni strumentali (dispositivi e connettività) a disposizione degli alunni nel caso si rendesse necessaria una sospensione delle attività didattiche in presenza. Tale rilevazione permetterà inoltre ai Consigli di Classe di individuare le criticità e porre in atto possibili soluzioni e programmare al meglio la pianificazione didattica.


5. Strumenti da utilizzare

L'Istituto assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione (**Repository**), registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

La nostra scuola ha scelto di avvalersi della **Google Workspace for Education**, una piattaforma digitale già in uso da diversi anni all'interno dell'Istituto. Le applicazioni comprese nella Suite e privilegiate per la DDI sono:

- **Google Sites** 
 - **Google Gmail**  nella versione: posta istituzionale
 - **Google Drive**  utile per la conservazione di materiale - Repository
 - **Google Jamboard**  lavagna digitale collaborativa
 - **Google Documenti**  **Fogli**  **Presentazioni**  **Moduli** 
- spesso integrati nelle
- **Google Classroom**: la classe virtuale 
- (disponibile anche su App per smartphone [clicca qui!](#))

[Video di spiegazione di come funziona Classroom lato studenti](#)

- **Google Meet**  permette di organizzare videolezioni e videoconferenze in diretta. [QUI](#) è possibile trovare una breve guida all'uso di Meet.

6. Attività integrate digitali

Le attività digitali vengono definite integrate proprio perchè hanno la funzione di accompagnare la consueta didattica. All'uso del libro e del quaderno si affianca l'uso dello strumento informatico e delle funzionalità della G-Suite (piattaforma individuata dall'Istituto) per arricchire l'esperienza di apprendimento.

Le attività di Didattica Digitale Integrata possono supportare l'attività didattica in presenza offrendo:

- contenuti multimediali di approfondimento (offerti dai libri di testo o reperiti sul web)
- contesti di co-working
- il miglioramento dell'efficacia didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento
- una risposta a diverse tipologie di Bisogni Educativi Speciali

Le attività possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

ATTIVITÀ SINCRONE, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le **videolezioni in "diretta"**, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo **svolgimento di compiti** quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio **in tempo reale** da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Google Moduli, Google Presentazioni;
- supporto in tempo reale tramite **chat**.

ATTIVITÀ ASINCRONE ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- l'attività di **approfondimento individuale** o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la **visione in autonomia** di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work, elaborati realizzati e/o consegnati in formato digitale.

Di seguito le situazioni che si possono presentare:

a) Nel caso in cui alcuni alunni/e restino a casa solo per pochi giorni causa possibili sintomi (es. mal di gola, tosse ecc..),

gli stessi si preoccupano di contattare i compagni per recuperare gli argomenti affrontati in classe e al rientro i docenti verificano l'effettivo recupero, anche rispondendo ad eventuali richieste di chiarimenti.

b) Nel caso in cui uno o più alunni vengano messi in quarantena preventiva,

gli insegnanti si impegnano a garantire l'aggiornamento settimanale rispetto alle attività svolte in classe, comunicando le indicazioni opportune per proseguire l'attività didattica da casa e caricando sulla piattaforma Google-Classroom i materiali necessari. Attraverso questa piattaforma gli studenti possono anche interagire con gli insegnanti, ponendo domande e chiedendo spiegazioni.

Gli insegnanti del Consiglio di Classe, inoltre, dopo essersi confrontati tra loro, potranno effettuare anche interventi in modalità sincrona, al fine di contribuire a mantenere la continuità didattica, la leva motivazionale ed il collegamento con l'ambiente scolastico. Essi potranno essere svolti, previo accordo con le famiglie, sia all'interno della classe durante la propria ora di lezione, sia in altri momenti extra scolastici definiti dall'insegnante, con l'alunno singolo o con gruppi di alunni.

Al rientro a scuola, sarà cura degli insegnanti del Consiglio di Classe programmare e concordare il recupero di verifiche orali o scritte, con riguardo al benessere dell'alunno.

c) Nel caso tutta la classe venga messa in quarantena (o nuovo Lockdown),

per favorire la continuità del percorso formativo, ogni Consiglio di Classe elabora un calendario settimanale al fine di bilanciare gli interventi formativi, comunicato poi alle famiglie, per permettere un'adeguata organizzazione del carico di lavoro. Il monte ore disciplinare (di seguito riportato nei Piani di Studio per la DDI), verrà completato con attività di studio/esercitazioni in modalità asincrona secondo quanto indicato dai rispettivi docenti.

Nel corso della giornata scolastica verrà offerta agli alunni una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

Alla **Scuola Primaria** verranno garantiti **dai 10 ai 12 moduli di attività sincrone**, mentre alla **Secondaria di Primo Grado** si garantiranno **dai 15 ai 17 moduli di attività sincrone**.

Si cercherà di privilegiare la formazione di piccoli gruppi nelle fasce di età inferiori.

Saranno alternate attività di tipo **asincrono** (i tempi di svolgimento vengono individuati dall'alunno/dalla famiglia), che possono prevedere sia l'uso del computer che l'uso del materiale scolastico tradizionale, cercando di non eccedere nella richiesta di permanenza davanti al computer degli studenti.

Gli **alunni** sono messi nelle condizioni di:

- ricevere un calendario settimanale degli interventi dei docenti in modalità sincrona;
- gestire ed utilizzare, sotto la guida dell'insegnante, il materiale didattico (libri di testo, quaderni);
- frequentare, nelle classi virtuali, un ambiente in cui ritrovano insegnanti e compagni, tenendo vivi contatti e relazioni;
- accedere ai materiali/ risorse creati e/o selezionati dai docenti;
- beneficiare di video/ audio lezioni in presenza o asincrone;
- produrre materiali;
- restituire i materiali prodotti agli insegnanti;
- ricevere dei feedback sul lavoro svolto.

Alle figure di riferimento degli alunni all'interno delle **famiglie**, in un'ottica di corresponsabilità educativa, viene chiesto di favorire il contatto con la scuola e di accompagnare i figli nel processo di apprendimento.

Procedura per i docenti e modalità di comunicazione tra scuola e famiglia, in caso di quarantena/lockdown delle classi:

verrà convocato un consiglio di classe straordinario per la predisposizione del calendario delle videolezioni, per la condivisione delle modalità di lavoro e la progettazione delle attività.

La didattica verrà garantita attraverso attività di tipo **sincrono** e **asincrono**. Le famiglie **riceveranno l'orario settimanale delle lezioni in modalità sincrona**. Le attività asincrone verranno svolte utilizzando gli strumenti della G-suite.

Nel caso l'attività in DDI si dovesse protrarre per più di 10 giorni, il coordinatore di classe contatterà i rappresentanti di classe per raccogliere eventuali osservazioni da condividere con il CdC.

Con riferimento alle attività sincrone, verrà adottato il seguente **Piano di Studi della DDI**, all'interno del quale sono indicati i moduli da dedicare ad ogni disciplina, distribuiti in modo bilanciato durante la settimana e fra mattina e pomeriggio. L'attribuzione modulare è stata individuata secondo la proporzionalità all'interno dell'orario settimanale in presenza, considerando la necessità di mantenere un contatto costante alunni-insegnante.

I 1/2 moduli presenti all'interno delle tabelle possono essere intesi come moduli interi in alternanza (una settimana sì e una no) con altre discipline oppure come interventi brevi ma settimanali.

Piano di Studi DDI - Scuola PRIMARIA

	CLASSE 1^ E 2^		CLASSE 3^ E 4^		CLASSE 5^	
	presenza	DDI	presenza	DDI	presenza	DDI
ITALIANO	7 - 6	3	6	3	6	3
STORIA	2	1	2 - 1	1	1	1
GEOGRAFIA	1	1/2	1	1	1	1
MATEMATICA	7	3	6	3	5	3
SCIENZE	1 - 2	1/2	2	1	2	1
TEDESCO	/	/	1 - 2	1	2	1
INGLESE	2	1	2	1	2	1
ARTE	1	1/2	1	1/2	1	1/2
MUSICA	1	1/2	1	1/2	1	1/2
MOTORIA	1	1/2	1	1/2	2*	1*
IRC	2	1/2	2	1	2	1
TOTALE	25	11	25	13.5	25	14

*disciplina condotta dal docente a scavalco con la SSPG

Piano di Studi DDI - Scuola SECONDARIA di PRIMO GRADO

	presenza	DDI
ITALIANO	7	3
STORIA	2	1
GEOGRAFIA	2	1
MATEMATICA	5	3
SCIENZE	2	1
TEDESCO	3 - 4	1 - 2*
INGLESE	3 - 4	1 - 2*
ARTE	2	1
MUSICA	2	1
TECNOLOGIA	2	1
MOTORIA	2	1/2
IRC	1	1/2
TOTALE	33	17

*Quadrimestre con 4 ore curricolari = 2 moduli in DDI
 Quadrimestre con 3 ore curricolari = 1 modulo in DDI.

Regole di partecipazione alle videolezioni

L'insegnante all'inizio della video-lezione riporta sul REL gli eventuali alunni assenti. Le assenze alle video-lezioni programmate da orario settimanale devono essere giustificate dai genitori con le stesse modalità usate per le assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- entrare con **puntualità** nell'aula virtuale;
- presentarsi ed esprimersi in **maniera consona ed adeguata** all'ambiente di apprendimento;
- accedere alla video-lezione con la **videocamera attivata** che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un **abbigliamento adeguato** e provvisti del **materiale necessario** per lo svolgimento dell'attività;
- la partecipazione alla video-lezione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno all'insegnante presentata prima dell'inizio della sessione;
- **rispettare le consegne** del docente;
- **partecipare ordinatamente** ai lavori che si svolgono, rispettando il turno di parola;
- tenere il **microfono spento** per ridurre rumori di sottofondo e alleggerire la connessione;
- **non scrivere in chat** durante la lezione se non per chiedere la parola o se richiesto dall'insegnante;
- mantenere il video dell'insegnante aperto durante la videolezione;
- **non divulgare** in nessun modo attraverso altri canali i link di invito al collegamento;
- **non invitare** persone estranee ed esterne all'organizzazione;
- **non effettuare** registrazioni audio o video autonome della lezione o screenshot senza il permesso dell'insegnante (**si ricorda che è illegale condividere con altri foto e registrazioni senza avere richiesto e ottenuto il consenso di tutte le persone ritratte. NB: per i minorenni non basta il loro consenso, ma è necessario quello dei loro genitori o tutori**).

Altre regole condivise all'interno dell'Istituto sono riassunte [in questo decalogo](#).

7. Verifica e valutazione

I consigli di classe e i singoli docenti individuano gli strumenti per la verifica degli apprendimenti in relazione alle metodologie usate. Si sottolinea l'importanza di utilizzare strumenti e materiali di verifica digitali, predisponendo per la conservazione repository (Classroom, Drive) organizzate e condivise negli spazi online dell'istituzione scolastica. Si ritiene infatti che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI escluda la richiesta di produzione di materiali cartacei, ad eccezione per particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni.

Valutazione formativa e sommativa

Spetta ai docenti decidere quando procedere con una valutazione di tipo **formativo** o **sommativo**.

La **valutazione formativa** si basa su rilevazioni e registrazioni puntuali, non necessariamente poi formalizzate in voto, di elementi rilevabili che corrispondono ai descrittori delle competenze quali:

alla scuola primaria:

- partecipazione alle attività proposte
- impegno
- interesse e attenzione
- svolgimento del lavoro assegnato
- raggiungimento degli obiettivi di apprendimento

alla scuola secondaria:

- partecipazione
- impegno
- elaborazione delle consegne
- relazione nelle attività sincrone
- interazione nelle attività asincrone
- acquisizione di conoscenze, abilità e competenze
- capacità di riflessione sul proprio operato.

La **valutazione sommativa** finale prevede invece che l'esito di una prova venga poi formalizzato in voto che verrà inserito nel REL.

In caso di nuovo lockdown si fa riferimento ai criteri e alle griglie di valutazione per i due ordini di scuola approvati dal Collegio dei Docenti in data 22 maggio 2020 e inseriti nel Progetto d'istituto (vedi [Primaria 1 e 2](#) [Primaria 3, 4 e 5](#) [Secondaria](#)).

A seguire alcune **tipologie di verifiche** a seconda che venga utilizzata una modalità sincrona o asincrona:

1. elaborati scritti assegnati e consegnati attraverso classroom
2. test, quiz, questionari
3. verifica orale che avviene attraverso conversazione
4. realizzazione di presentazioni
5. compiti di realtà

Si precisa che per gli **studenti BES e stranieri** le verifiche e le valutazioni dovranno essere coerenti con i PEP, i PEI e i PDP, dovranno cioè essere garantite tutte le misure compensative e dispensative già individuate.

8. La Didattica Digitale Integrata e i Bisogni Educativi Speciali

“Non uno di meno”

Come dice Dario Ianes, docente ordinario di Pedagogia e Didattica Speciale all'Università di Bolzano e co-fondatore del Centro Studi Erickson di Trento, autore di vari articoli e libri e direttore della rivista "Difficoltà di Apprendimento", *"la componente di relazione e comunicazione con i compagni e con i docenti è l'elemento di cui uno studente con disabilità o bisogni speciali ha maggiormente bisogno"*. L'apprendimento si basa sulla relazione che non è scomparsa, ma si è modificata. L'**insegnante di sostegno e/o l'assistente educatore** diventano dunque figure cardine per riuscire a fare in modo che anche una didattica digitale integrata possa e debba essere inclusiva.

La DDI trova proprio nei Bisogni Educativi Speciali l'ambito di maggiore potenzialità, grazie alla possibilità di fruire di contenuti multimediali, di esplorare varie modalità di studio e di costruire prodotti originali, il tutto individualmente ma anche in condivisione con il piccolo e il grande gruppo.

Il dispositivo digitale può essere un potente strumento a sostegno dei processi di apprendimento sia per gli studenti certificati secondo la legge 104 che per gli altri alunni con BES.

Compito della scuola è anzitutto accertarsi che il bambino/ragazzo possa usufruire di contenuti adeguati ai propri livelli di sviluppo e agli obiettivi previsti dal PEI, PEP e dal PDP, il tutto in un'ottica inclusiva che rispecchi la realtà e le dinamiche conosciute dal bambino durante la normale frequenza scolastica.

La scuola si impegna inoltre a offrire un supporto alle famiglie per risolvere le situazioni di "disconnessione": la scuola, i singoli docenti e gli assistenti educatori si attivano per garantire il contatto costante fra studente e comunità scolastica.

Anche nella DDI il ruolo dell'insegnante di sostegno rimane quello di collaborazione con l'intero Consiglio di Classe al fine di offrire un adeguato supporto didattico.

Come previsto dalla normativa, in caso di attivazione della DDI, gli interventi a favore degli alunni con bisogni educativi speciali sia rispetto agli insegnanti di sostegno, assistenti educatori provinciali ed eventuali assistenti educatori in convenzione, verranno rimodulati sulla base di quanto previsto dai rispettivi Piani Educativi Individualizzati e Personalizzati.

9. Privacy

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse e gli studenti, i genitori/tutori o chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- prendono visione dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali (vedi al **punto 6 - Regole di partecipazione alle videolezioni**);
- sottoscrivono il [Patto educativo di corresponsabilità](#) che comprende regole specifiche per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo e impegni riguardanti la DDI.

10. Sicurezza

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, nel caso in cui le prestazioni lavorative del personale docente siano erogate dal loro domicilio, trasmette a loro e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

Come per tutti i "lavoratori agili" si raccomanda di non eccedere nell'uso del pc e di tutelare il proprio e l'altrui benessere psicofisico e familiare; ciò è valido sia per i docenti, sia per gli alunni e sia per i genitori/responsabili ed è realizzabile solo attraverso un'efficace programmazione della didattica, della comunicazione e della collaborazione.

[QUI](#) si possono trovare dei consigli utili per allestire una postazione di lavoro sicura e confortevole.

11. Formazione dei docenti

Vista l'importanza di rafforzare le competenze digitali e metodologiche dei docenti, verranno proposti, tramite newsletter e comunicazioni sul sito Intranet, diversi percorsi formativi interni ed esterni al nostro Istituto, relativi all'uso di tecnologie digitali e metodologie innovative.